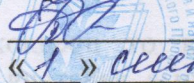


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
первичной организации

 С.А.Красавина
«1» сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДКОУ № 30

 М.С.Иванова
«1» сентября 2023г.

**Правила
Обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства муниципального
бюджетного дошкольного казачьего образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 30
ст.Воздвиженской**

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени МБДКОУ № 30 могут передавать другим лицам или принимать от имени МБДКОУ № 30 в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБДКОУ № 30 либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками ит.п.;

- Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление правил и принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или не этичной целью;

- не создавать репутационного риска для МБДКОУ № 30, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБДКОУ № 30, кодекса деловой этики и другим внутренним документам МБДКОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы МБДКОУ № 30 или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и

участия в мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники МБДКОУ № 30 должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МБДКОУ решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДКОУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров(контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МБДКОУ должен предварительно удостовериться, что предоставляемая МБДКОУ помощь не будет использована в коррупционных целях или иным не законным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.